



KALAT
IMPIANTI

Centrale Unica di Committenza
Comuni di Vizzini, Licodia Eubea, Mineo, Raddusa,
Grammichele, Militello Val di Catania e Francofonte
e Società Kalat Impianti S.r.l. Unipersonale

Prot. n. _____ / _____ cuc all.: _____ li, _____

OGGETTO: Invito alla procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Militello in Val di Catania per il periodo 2017 - 2021 – CIG 70440917C7.

VIA PEC

ALL'OPERATORE ECONOMICO

come da elenco allegato

Facendo seguito alla istanza di partecipazione, codesto operatore economico è invitato a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Militello in Val di Catania per il periodo 2017 - 2021.

Il servizio sarà aggiudicato, conformemente alle indicazioni del bando, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: l'offerta dovrà pervenire **a pena di esclusione** in plico chiuso alla Centrale Unica di Committenza c/o il Comune di Vizzini, Piazza Umberto I° n. 3, 95049 Vizzini (CT), ENTRO LE ORE _____ DEL GIORNO _____. Sull'esterno del plico, debitamente sigillato con qualsiasi mezzo atto ad assicurare la chiusura e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, dovrà essere riportato l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2017/2021 DEL COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo di accettazione con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

L'offerta, da redigersi utilizzando lo schema allegato "B", deve essere formulata in lingua italiana, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso dal soggetto autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte e non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.



In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA ED AGGIUDICAZIONE: La gara si svolgerà in seduta pubblica alle ore _____ del _____ presso la sede della Centrale Unica di Committenza, c/o i locali del Settore dei Servizi Tecnici del Comune di Vizzini siti in viale Buccheri s.n.. Le eventuali altre sedute pubbliche si terranno presso la medesima sede nei giorni e nelle ore che saranno resi noti dal Presidente nelle varie sedute di gara. Nell'ambito delle sedute di gara aperte al pubblico, avranno diritto di parola solamente i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega. La Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, procederà alla verifica e completezza dell'offerta tecnica rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara. Poi in seduta non pubblica (riservata) la commissione procederà alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi. Completata tale fase, in seduta pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente e conseguentemente si procederà alla formazione della graduatoria finale di gara. Il Committente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL PROCEDIMENTO DI GARA:

Responsabile del procedimento è il Dott. Santo Fucile - Responsabile dell'Area Servizi Finanziari – Tel. 095.7941215 – Fax 095.656056 – e_mail servizioragioneria@comunemilitello.it – pec protocollo@pec.comunemilitello.it;

Responsabile del Procedimento di Gara è il dott. arch. Salvatore Lentini – Responsabile della Centrale Unica di Committenza – Tel. 0933.1937313 – Fax 0933.965892 – e_mail arch.lentini@comune.vizzini.ct.it – pec arch.lentini@pec.comune.vizzini.ct.it.

Il Responsabile della C.U.C.
(dott. arch. Lentini Salvatore)